

Handleiding inspreken bij de gemeenteraad van Maastricht

1. Aanmelden

Wanneer u wilt inspreken dient u zich aan te melden bij de raadsgriffie@maastricht.nl of 043 – 350 4046. Doe dit uiterlijk op de maandag voor 16.00 uur die vooraf gaat aan de raadsavond van dinsdag. Dan kunnen we ervoor zorgen dat u goed aan bod komt.

2. De agendering van uw inspraakreactie

De Raadsavond is verdeeld in drie blokken: de Stadsronde, de Raadsronde en de plenaire Raadsvergadering (voor meer toelichting: zie www.gemeentemaastricht.nl/gemeenteraad). U kunt inspreken over onderwerpen die in de Raadsronde zijn geagendeerd. U informeert dan de raads- en burgerleden van de verschillende fracties. Het inspreken vindt plaats tijdens de Stadsronde, ergens tussen 17.00 uur en 18.30 uur.

Tijdens de Raadsronde later op de avond vindt het politieke debat plaats tussen fracties over het voorliggende onderwerp. U kunt deze raadsronde bijwonen als toehoorder. De fracties kunnen de informatie die u met hen deelde betrekken in het debat. Zij zijn daartoe niet verplicht.

Het precieze tijdstip en vergaderzaal geeft de raadsgriffie aan u door, maar wordt ook de ochtend van de Raadsavond op de bovengenoemde webpagina's gepubliceerd. Zorgt u dat u ruim op tijd aanwezig bent?

3. Wie zitten er aan tafel?

Raadsleden die zich bezighouden met de thema's waarop uw inspraakreactie betrekking heeft, zijn aanwezig wanneer u inspreekt. Uw inspraakreactie is op hen gericht. In de meeste gevallen is er ook een lid van het college van burgemeester en wethouders aanwezig, die het betreffende onderwerp in zijn of haar portefeuille heeft.

4. Hoe verloopt een inspraakreactie?

De inspreektijd bedraagt maximaal drie minuten. De voorzitter van de bijeenkomst kan daar van afwijken; dat hangt mede af van het aantal sprekers. Wanneer u aan de beurt bent met uw inspraakreactie, wordt u uitgenodigd aan de gesprekstafel plaats te nemen. Nadat u heeft ingesproken krijgen raadsleden de gelegenheid toelichtende vragen te stellen. Maar als uw verhaal duidelijk is, krijgt u wellicht geen vragen. Vervolgens zal de voorzitter u vragen om de gesprekstafel weer te verlaten en wordt de eventuele volgende spreker uitgenodigd uw plaats in te nemen.

5. Waar gaat uw inspraakreactie over?

Inspreken op onderwerpen waar de gemeenteraad een besluit over gaat nemen, is in veel gevallen een wettelijk recht. Uw inspraakreactie moet wel betrekking hebben op het geagendeerde onderwerp; is dat niet het geval, dan kan de voorzitter u het woord ontnemen.

Inspraakreacties uit het voorbereidingstraject, en het antwoord daarop van het college, zijn al betrokken bij het betreffende raadsvoorstel. Uw inspraakreactie zou zich daarom vooral moeten

richten op de volgende vragen:

- Is het proces goed verlopen?
- Zijn er belangrijke zaken over het hoofd zijn gezien?
- Is er naar uw mening ten onrechte geen rekening gehouden met uw voorstellen?
- Doen zich nieuwe feiten voor?

6. Tips bij de voorbereiding van uw inspraakreactie

- Drie minuten spreektijd lijkt aan de korte kant. Toch moet het mogelijk zijn om de belangrijkste punten uit uw betoog in een paar minuten naar voren te brengen. Gemiddeld is een klein A-4tje tekst ongeveer 3 minuten spreektijd.
- Wanneer u een inspraakreactie op papier heeft staan, is het aan te bevelen de tekst aan de raadsleden ter beschikking te stellen. U kunt dat tijdens de vergadering laten uitdelen; neem in dat geval ongeveer 20 exemplaren mee. Maar digitale verspreiding (voor- of achteraf) kan natuurlijk ook; lever daarvoor het document per e-mail aan bij raadsgriffie@maastricht.nl.
- Mogelijk zijn er journalisten aanwezig tijdens de bijeenkomst. Als u wilt dat u goed geciteerd wordt (en uw naam correct wordt gespeld) is het verstandig om ook enkele exemplaren van uw tekst voor de pers bij u te hebben.
- Probeer uw inspraakreactie een logische opbouw mee te geven:
 1. Begin met een korte inleiding: wie bent u, namens welke organisatie spreekt u (indien van toepassing), waarom vindt u het nodig in te spreken.
 2. Vertel vervolgens kort en krachtig wat uw mening is. Vermijd vakjargon, beperkt u zich tot de kern en tot de belangrijkste argumenten; ervaring leert dat een betoog met enkele korte statements beter blijft hangen dan een grote opsomming van argumenten. En geef geen samenvatting van het raadsvoorstel; u mag ervan uitgaan dat alle aanwezigen de stukken kennen.
 3. Eindig uw betoog met een oproep aan de raadsleden: wat verwacht u van hen?

7. U kunt ook op andere manieren meedoen...

Inspreken is maar een van de manieren waarop u invloed kunt uitoefenen op de gemeenteraad. Sinds januari 2015 is de werkwijze van de raad flink veranderd, juist om meer gelegenheid te bieden voor deelname van inwoners aan raadsbijeenkomsten. Zo worden er in de Stadsronde regelmatig informatie- en discussiebijeenkomsten georganiseerd waaraan u kunt deelnemen. Vaak liggen er dan nog geen uitgewerkte raadsvoorstellen op tafel. Onderwerpen die aan bod komen vindt u op de tweewekelijkse agenda van de gemeenteraad; zie de kalender op www.gemeentemaastricht.nl/gemeenteraad. Heeft u daar vragen of ideeën over? Neem dan contact op met de raadsgriffie: raadsgriffie@maastricht.nl of 043 – 350 4046.

8. Meer informatie

Bijgevoegd is een document met een verkorte versie van de agenda van de Raadsavond en achtergrondinformatie over de gemeenteraad, inclusief een plattegrond van de 2e verdieping van Mosae Forum waar de vergaderingen plaatsvinden. Zo kunt u precies zien waar u moet zijn. U kunt gebruikmaken van de zij-ingang aan de Gubbelstraat (zie foto).

