



Locatiematrix openbare ruimte

Locatie: Markt

2

Kenmerken (zie ook de tekening op pagina 5)

De Markt is een openbaar plein met een 'volks' karakter met de vele horecapanden, frietenverkoop aan de straat, marktkraampjes, een hardstenen stadspomp en met de standbeelden van het Mooswief en Minckelers. Het plein heeft ook een echt statig karakter, dat vooral door het dominante stadhuis wordt bepaald en door de barokke gevels aan westzijde van het plein. Ruimtelijk wordt het plein gekenmerkt door een stenige zuidoostzijde en een lommerrijke noordwestzijde. Deze tweedeling is in overeenstemming met de historische gelaagdheid van het plein waarbij een deel ooit binnen en een deel ooit buiten de stadsomwalling lag. De aanwezige bomen vormen bovendien de overgang naar de Boschstraat, die als trechtersvormige, radiale structuur aansluit op het plein. Door het kruisende verkeer van fietsers, voetgangers en laad- en losverkeer en de gelijkvloerse kruising van een rijbaan over het plein naar de Gubbelstraat heeft het karakter van een 'shared space'. Iedere woensdag en vrijdag wordt de Markt gebruikt voor de weekmarkten.

Algemene aandachtspunten

- De reguliere gebruiksfunctie van het plein dient gerespecteerd te worden. Toegankelijkheid en zichtbaarheid van de cultuurhistorische waarden zijn van groot belang. Het plein en de omgeving moet herkenbaar en beleefbaar blijven;
- Er dient met de inrichting van het evenement rekening te worden gehouden met de toegankelijkheid, zichtbaarheid, waarneming en beleving van de omliggende gebouwen en voorzieningen;
- Het evenement dient in samenhang te zijn met de omgeving en elkaar te versterken;
- Oppervlakte ± 7330 m², beschikbaar ruimtebeslag zie bijbehorende tekening;
- In de nabijheid van het plein ligt een praktiserende kerk;
- De toegangswegen rondom het plein zijn noodzakelijk voor bezoekers, bewoners en bevoorrading van de binnenstad;
- Op het plein mogen geen voertuigen worden geparkeerd anders dan met een ontheffing;
- Iedere woensdag en vrijdag vindt op de Markt de weekmarkt plaats. Deze weekmarkten worden niet verplaatst voor een evenement. Er dient rekening gehouden te worden met de tijdstippen van op- en afbouw van evenementen om de weekmarkten niet te verstoren. Dit betekent dat de Markt alleen beschikbaar is op maandag, dinsdag tot 18.00 uur, woensdag vanaf 19.00 uur, donderdag tot 18.00 uur, vrijdag vanaf 19.00 uur, zaterdag en zondag.

Voorzieningen

- Gebruik van aanwezige voorzieningen is enkel mogelijk na voorafgaande toestemming van de gemeente;
- Gebruik van aanwezige stroomvoorzieningen is mogelijk. Op die locaties waar regulier gebruik gemaakt kan worden van aansluitingen op het stroomnetwerk wordt de plaatsing van aggregaten enkel toegestaan voor zover het voorgenomen gebruik c.q. de benodigde stroomafname de capaciteit van de netwerkaansluitingen overstijgt;
- Gebruik van aanwezige wateraansluitingen is enkel mogelijk na voorafgaande toestemming van Waterleiding Maatschappij Limburg (WML). De organisator dient daartoe zelfstandig contact op te nemen met WML (www.wml.nl);
- Weghalen van straatmeubilair alleen indien strikt noodzakelijk. Kosten van weghalen en terugplaatsen zijn voor rekening organisator. De uitvoering geschiedt door de gemeente Maastricht;
- Sanitaire voorzieningen worden door de organisator zelf geregeld. De aanwezige riolering zal tijdens terreinopname worden aangewezen, tenzij gebruik wordt gemaakt van chemische toiletten.



Communicatie

- De organisator is verantwoordelijk voor deugdelijke informatievoorziening aan belanghebbenden (omwonenden en omwerkenden), deze dient tenminste te bevatten:
 - aard, omvang en duur van de activiteit (inclusief periode op- en afbouw)
 - concrete maatregelen om de overlast tot een minimum te beperken
 - informatie over aanvullende (verkeer)maatregelen
 - (beperking van) de toegankelijkheid van de omgeving
 - gegevens contactpersoon organisatie ingeval van klachten
- Uiterlijk 2 weken voor aanvang van de opbouw dient deze informatie door de organisator per brief gecommuniceerd te worden.

Bereikbaarheid

- Het uitgangspunt is dat de OV -as in tact gehouden dient te worden, eventueel met inzet van verkeersregelaars, teneinde doorstroom OV te borgen. Indien dat echt niet mogelijk is, zijn gevolgkosten (bij sprake van vertragingen, c.q. omleidingen) voor rekening van de organisator;
- Invulling van specifieke verkeersmaatregelen (bv afsluiting van wegen enkel op basis bijbehorende verkeersplan) en inzet van verkeersregelaars bij afsluitingen, verkeersknelpunten of topdrukte. Kosten zijn voor rekening organisator. De opdracht en uitvoering geschiedt door de gemeente Maastricht;
- Voor actuele werkzaamheden en bereikbaarheid kunt u kijken op www.maastrichtbereikbaar.nl.

Openbare orde en (brand)veiligheid

- Bij de indeling van het evenemententerrein dient per evenement beoordeeld te worden of er minimaal 5 meter afstand tot bebouwing gehouden moet worden in verband met de brandveiligheid;
- Voor de entree aan de achterzijde van het stadhuis dient minimaal 5 meter doorgangbreedte vrij gehouden te worden zodat het stadhuis altijd bereikbaar is voor hulpdiensten;
- Onbelemmerde doorgang t.b.v. hulpdiensten van tenminste 3,50 m (in bochten 4,50 m) op openbare wegen, weggedeelten alsook vrijhouden op- en afritten;
- Bereikbaar houden van bluswatervoorzieningen;
- Zichtlijnen cameratoezicht dienen volledig vrij van obstakels te zijn;
- Er dient rekening te worden gehouden met kerkdiensten. Deze mogen niet verstoord worden (denk aan geluid). Dit is te informeren bij de kerkbesturen (Zondagswet).

Geluid

- Per evenement zal worden bepaald wat het maximaal vergunbaar geluidsniveau mag zijn. Dit is afhankelijk van de aard en de duur van het evenement;
- Tijdens het vergunproces zal zullen hierover afspraken gemaakt worden die terug te vinden zijn in de voorwaarden bij de vergunning.

Afval en beschadigingen

- De organisator is tijdens de duur van het evenement verantwoordelijk voor het dagelijks schoonhouden van de in gebruik gegeven locatie tot op een afstand van 25 meter van de begrenzing van het terrein;
- De organisator is verantwoordelijk voor alle aan het in gebruik gegeven terrein of daar aanwezige openbare componenten (waaronder straatmeubilair) optredende schade tengevolge van de activiteit. In het voorkomende geval wordt in aanwezigheid van de organisator een voor- en eindopname uitgevoerd;
- De organisator is verantwoordelijk voor het schoon en in goede staat opleveren van het in gebruik genomen terrein of terreingedeelte. (Meer)kosten tengevolge van aanvullende reiniging van gemeentewege zijn voor rekening van de organisator;
- Het is een verplichting de schade te vergoeden, dan wel in samenspraak te laten herstellen;
- De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die tijdens een uitruk van hulpdiensten worden aangericht;
- In de voorwaarden bij de evenementenvergunning wordt nader uitgewerkt op welke manier en met welk materieel de reiniging dient plaats te vinden.



Constructieve veiligheid van opstallen

- Bij gebruik van tenten en overige constructieve bouwwerken dienen deze zelfdragend te zijn;
- Er mogen geen pinnen in het dek worden geslagen;

Calamiteiten

- Voor iedere locatie wordt een specifiek calamiteitenplan opgesteld, in relatie met het goedgekeurde veiligheidsplan.

Weekmarkten

- Iedere woensdag en vrijdag vindt op de Markt de weekmarkt plaats. Deze weekmarkten worden niet verplaatst voor een evenement. Er dient rekening gehouden te worden met de tijdstippen van op- en afbouw van evenementen om de weekmarkten niet te verstoren. Dit betekent dat de Markt alleen beschikbaar is op maandag, dinsdag tot 18.00 uur, woensdag vanaf 19.00 uur, donderdag tot 18.00 uur, vrijdag vanaf 19.00 uur, zaterdag en zondag.

Dagmarkt

- U dient bij de indeling van het evenemententerrein er rekening mee te houden dat iedere dag aan de zuidzijde van de Markt een dagmarkt is gesitueerd. Deze wordt niet voor een evenement verplaatst. Aan de achterzijde van deze dagmarkt dient een zone van 3 meter vrij gehouden te worden;
- Tevens staat er op iedere zaterdag ook een dagmarkt op de oostzijde (achterkant stadhuis). Ook deze wordt niet verplaatst voor een evenement;
- De begrenzingen van dit gebied staan aangegeven op de tekening in de bijlage.

Promotiestandplaats / ideële standplaats

- Aan de oostzijde van het Stadhuis is een vaste plaats voor promotionele activiteiten. Aan de westzijde is een vaste standplaats voor ideële activiteiten. U dient er bij de indeling, opbouw en afbouw van het evenement rekening mee te houden dat dit iedere dag mogelijk is. Tijdens het vergunproces van evenementen en deze standplaatsen wordt er al rekening mee gehouden dat dit zich niet frustrereert.

Vergunningen

- Activiteiten zijn enkel toegestaan op grond van de daartoe verleende vergunningen en de daarin vervatte bepalingen en voorwaarden. Bij vergunningverlening kunnen vanwege het bevoegde gezag specifieke aanvullende voorwaarden worden gesteld.

Kosten voor de organisatie

Aan verschillende zaken zijn kosten verbonden, zoals bijvoorbeeld:

- Het verzorgen van de stroomvoorziening;
- Het weghalen en terugplaatsen van straatmeubilair;
- Parkeerontheffing;
- Precario;
- Leges;
- Schade aan terrein.



Contactgegevens

Voor meer informatie kunt u op werkdagen contact opnemen met de gemeente Maastricht.

U kunt terecht bij onderstaande contactpersonen:

Casemanager Openbare Ruimte

Roland Olvers

T (043) 350 44 94

E roland.olvers@maastricht.nl

Afdeling Vergunnen Openbare Ruimte, Horeca en Parkeren

E evenementen@maastricht.nl

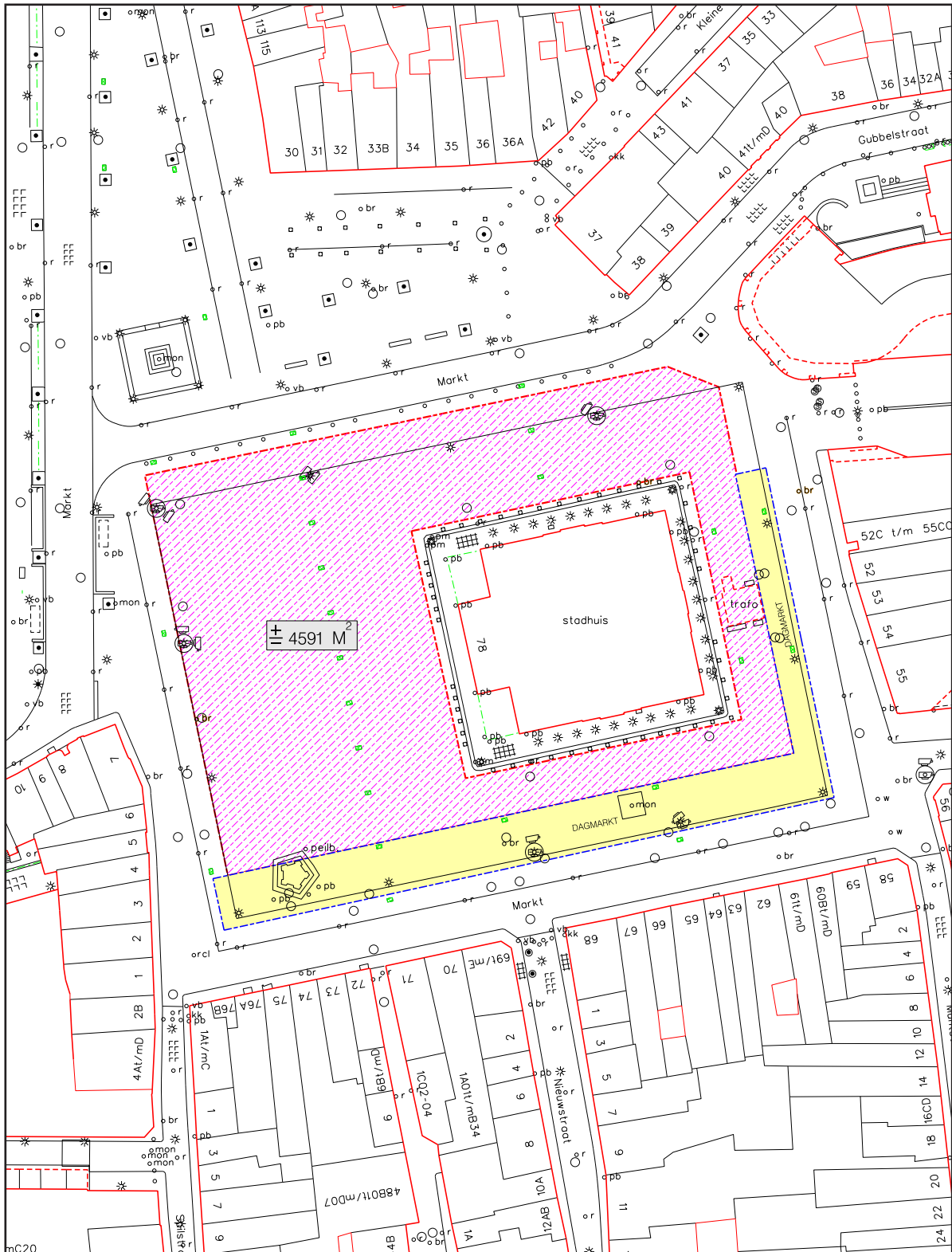
Algemeen




T 14 043

www.gemeentemaastricht.nl

Bijlagen: Tekening locatiematrix Markt

Ieder evenement is maatwerk!



-  Evenementen terrein Markt
-  = Stroompunten
-  = Brandkraan