



## Locatiematrix openbare ruimte Locatie: Griendpark

# 9

### **Kenmerken** (zie ook de tekening op pagina 5)

Het Griendpark is een groot groen parkplein aan de Maas en in dit ontwerp van het Amsterdamse architectenbureau B+B herinnert door de herkenbare vorm aan het Sint Antonius-eiland in de Maas, dat hier ooit lag. Het is een openbaar park, ingericht als evenementenpark, skate- en speelvoorzieningen (voetbalkooi) voor stads- en buurtbewoners. Langs de Maas is een brede flaneerzone met tamme kastanjes en zitbanken aangelegd, die uitzicht biedt op het stadssilhouet van de westelijke binnenstad van Maastricht. Door de verschillende hoogten in het maaiveld en de zichtbare in- en (nood)uitgangen is te zien waar zich onder het maaiveld van het park een ondergrondse parkeergarage bevindt. De aanwezigheid van deze garage stelt beperkingen aan het park ten aanzien van de evenementen die hier gehouden kunnen worden.

### **Algemene aandachtspunten**

- De reguliere gebruiksfunctie van deze locatie dient gerespecteerd te worden. Toegankelijkheid en zichtbaarheid zijn van groot belang.
- Oppervlakte ± 16000 m<sup>2</sup>, beschikbaar ruimtebeslag zie bijbehorende tekening;
- Op het plein mogen geen voertuigen worden geparkeerd anders dan met een ontheffing.

### **Voorzieningen**

- Gebruik van aanwezige voorzieningen is enkel mogelijk na voorafgaande toestemming van de gemeente;
- Er zijn geen stroomvoorzieningen aanwezig;
- Gebruik van aanwezige wateraansluitingen is enkel mogelijk na voorafgaande toestemming van Waterleiding Maatschappij Limburg (WML). De organisator dient daartoe zelfstandig contact op te nemen met WML ([www.wml.nl](http://www.wml.nl));
- Sanitaire voorzieningen worden door de organisator zelf geregeld. De aanwezige riolering zal tijdens terreinopname worden aangewezen, tenzij gebruik wordt gemaakt van chemische toiletten.

### **Communicatie**

- De organisator is verantwoordelijk voor deugdelijke informatievoorziening aan belanghebbenden (omwonenden en omwerkenden), deze dient tenminste te bevatten:
  - aard, omvang en duur van de activiteit (inclusief periode op- en afbouw)
  - concrete maatregelen om de overlast tot een minimum te beperken
  - informatie over aanvullende (verkeer)maatregelen
  - (beperking van) de toegankelijkheid van de omgeving
  - gegevens contactpersoon organisatie ingeval van klachten
- Uiterlijk 2 weken voor aanvang van de opbouw dient deze informatie door de organisator per brief gecommuniceerd te worden.

### **Bereikbaarheid**

- Invulling van specifieke verkeersmaatregelen (bv afsluiting van wegen enkel op basis bijbehorende verkeersplan) en inzet van verkeersregelaars bij afsluitingen, verkeersknelpunten of topdrukte. Kosten zijn voor rekening organisator. De opdracht en uitvoering geschiedt door de gemeente Maastricht;
- De onderliggende parkeergarage dient altijd bereikbaar te zijn;
- Voor actuele werkzaamheden en bereikbaarheid kunt u kijken op [www.maastrichtbereikbaar.nl](http://www.maastrichtbereikbaar.nl).



### **Openbare orde en (brand)veiligheid**

- Onbelemmerde doorgang t.b.v. hulpdiensten van tenminste 3,50 m (in bochten 4,50 m) op openbare wegen, weggedeelten alsook vrijhouden op- en afritten;
- Bereikbaar houden van bluswatervoorzieningen;
- Zichtlijnen cameratoezicht dienen volledig vrij van obstakels te zijn;
- Er dient rekening te worden gehouden met kerkdiensten. Deze mogen niet verstoord worden (denk aan geluid). Dit is te informeren bij de kerkbesturen (Zondagswet).

### **Geluid**

- Per evenement zal worden bepaald wat het maximaal vergunbaar geluidsniveau mag zijn. Dit is afhankelijk van de aard en de duur van het evenement;
- Tijdens het vergunproces zal zullen hierover afspraken gemaakt worden die terug te vinden zijn in de voorwaarden bij de vergunning.

### **Afval en beschadigingen**

- De organisator is tijdens de duur van het evenement verantwoordelijk voor het dagelijks schoonhouden van de in gebruik gegeven locatie tot op een afstand van 25 meter van de begrenzing van het terrein;
- De organisator is verantwoordelijk voor alle aan het in gebruik gegeven terrein of daar aanwezige openbare componenten (waaronder straatmeubilair) optredende schade tengevolge van de activiteit. In het voorkomende geval wordt in aanwezigheid van de organisator een voor- en eindopname uitgevoerd;
- De organisator is verantwoordelijk voor het schoon en in goede staat opleveren van het in gebruik genomen terrein of terreingedeelte. (Meer)kosten tengevolge van aanvullende reiniging van gemeentewege zijn voor rekening van de organisator;
- Het is een verplichting de schade te vergoeden, dan wel in samenspraak te laten herstellen;
- De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die tijdens een uitruk van hulpdiensten worden aangericht;
- In de voorwaarden bij de evenementenvergunning wordt nader uitgewerkt op welke manier en met welk materieel de reiniging dient plaats te vinden.

### **Constructieve veiligheid van opstallen**

- Bij gebruik van tenten en overige constructieve bouwwerken verdient de voorkeur dat deze zelfdragend worden uitgevoerd;
- Er mogen geen pinnen in het dek worden geslagen op de in de tekening aangegeven vlakken. Hieronder bevindt zich een parkeergarage en een bergbezinkbassin.

### **Calamiteiten**

- Voor iedere locatie wordt een specifiek calamiteitenplan opgesteld, in relatie met het goedgekeurde veiligheidsplan.

### **Parkeergarage**

- Onder deze locatie is een parkeergarage gesitueerd. De consequenties hiervan zijn:
  - Beperkte belastbaarheid vrachtovervoer (max. 12 ton incl. belading);
  - Maximale verdeelde ballast van het bovendeck 400kg/m<sup>2</sup>;
  - De ventilatieroosters dienen vrijgehouden te worden;
  - De parkeergarage dient altijd bereikbaar te zijn;
  - Aanvoer van materialen vanaf de Maasboulevard.

**Bergbezinkbassin**

- Onder het hoge gedeelte van deze locatie is een bergbezinkbassin gesitueerd. Deze is op tekening aangegeven. De afvoerputten van dit bassin dienen vrijgehouden te worden.

**Vergunningen**

- Activiteiten zijn enkel toegestaan op grond van de daartoe verleende vergunningen en de daarin vervatte bepalingen en voorwaarden. Bij vergunningverlening kunnen vanwege het bevoegde gezag specifieke aanvullende voorwaarden worden gesteld.

**Kosten voor de organisatie**

Aan verschillende zaken zijn kosten verbonden, zoals bijvoorbeeld:

- Parkeerontheffing;
- Precario;
- Leges;
- Schade aan terrein.



## Contactgegevens

---

Voor meer informatie kunt u op werkdagen contact opnemen met de gemeente Maastricht.

U kunt terecht bij onderstaande contactpersonen:

### **Casemanager Openbare Ruimte**

Roland Olvers

T (043) 350 44 94

E [roland.olvers@maastricht.nl](mailto:roland.olvers@maastricht.nl)

### **Afdeling Vergunnen Openbare Ruimte, Horeca en Parkeren**

E [evenementen@maastricht.nl](mailto:evenementen@maastricht.nl)

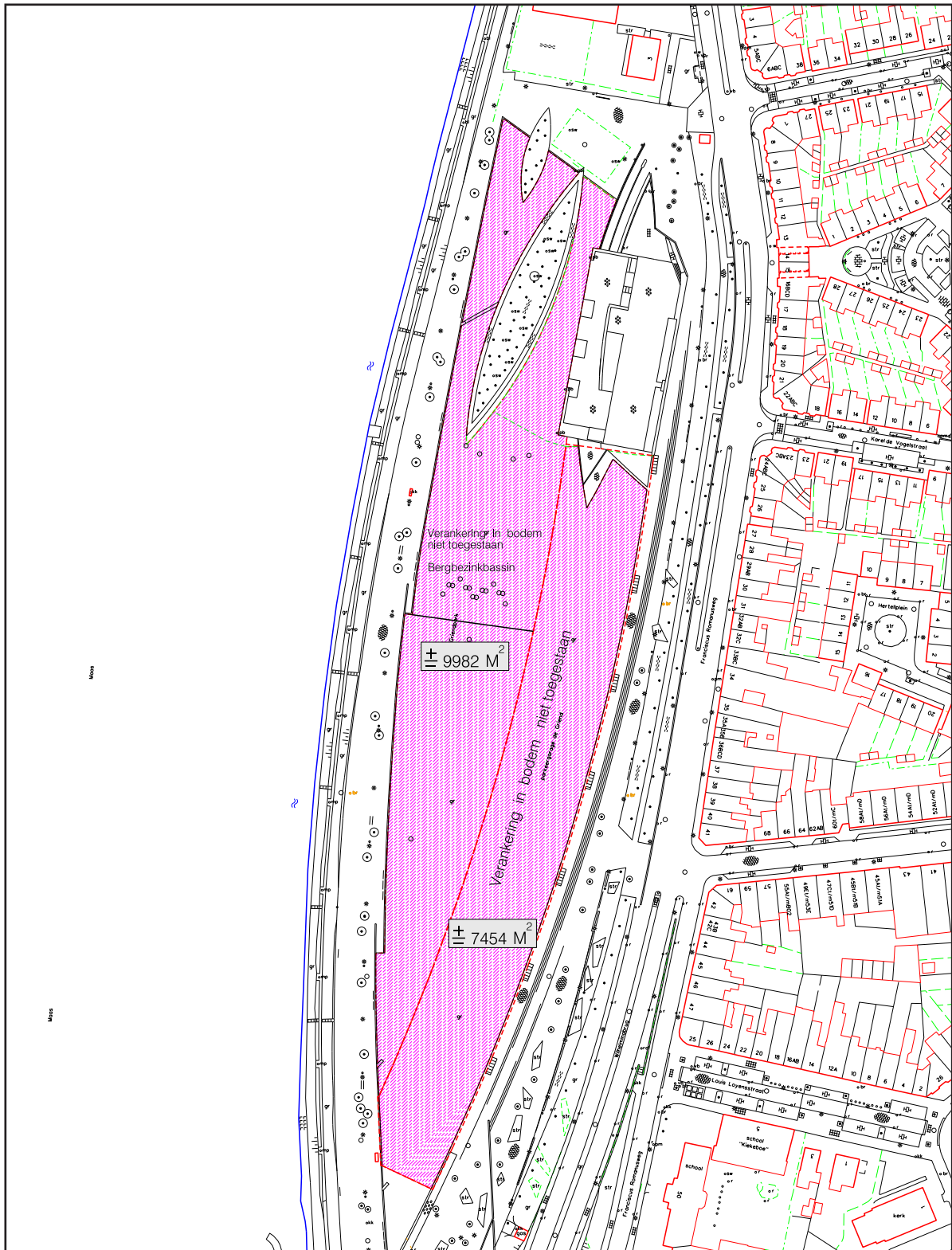
### **Algemeen**

T 14 043


[www.gemeentemaastricht.nl](http://www.gemeentemaastricht.nl)

Bijlagen: Tekening locatiematrix Griendpark

**Ieder evenement is maatwerk!**



 Evenementen terrein Griend

 = Brandkraan