

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Afschrijvingstijdvak: periode verdeeld in maanden welke aanvangt op het moment waarop de eerste termijn wordt afgeschreven en eindigt op de laatste vervaldag zoals die op het aanslagbiljet staat vermeld.
- Belastingjaar: Tijdvak van 1 januari tot en met 31 december waarover de gemeentelijke belastingen worden geheven.
- Belastingplichtige: natuurlijke- of rechtspersoon, die is aangeslagen voor één of meerdere belastingen of heffingen voor vergunningen van de gemeente Maastricht.
- Formele belastingschuld: Het totaalbedrag aan gemeentelijke belasting(en) dat op het aanslagbiljet staat vermeld en daadwerkelijk moet worden betaald.
- Incassant: de gemeente Maastricht
- Groene machtigingskaart: kaart waarmee de doorlopende machtiging voor de belastingsoorten in gecombineerde aanslag wordt afgegeven.
- Rode machtigingskaart: kaart waarmee de automatische incasso wordt gestopt.

## **Artikel 2 Doel van de automatische incasso**

De automatische incasso heeft tot doel de formele belastingschuld van de belastingschuldige gedurende het afschrijvingstijdvak te spreiden en door middel van vier termijnen te incasseren.

## **Artikel 3 Gemeentelijke belastingen**

In de automatische incasso zijn de gemeentelijke belastingen betreffende parkeervergunningen van sector VTH van de gemeente Maastricht opgenomen.

## **Artikel 4 Deelname aan de automatische incasso**

1 Deelname aan de automatische incasso is mogelijk voor het voldoen van de parkeerbelasting, hier is geen maximum termijnbedrag aan verbonden.

2 De incassant kan de deelname aan de automatische incasso weigeren indien er omstandigheden worden geconstateerd, of vermoed die het regelmatig verloop van de termijnbetalingen belemmeren of zouden kunnen belemmeren.

## **Artikel 5 Aanmelding**

1 Aanmelding van de automatische incasso vindt plaats door de groene machtigingskaart ingevuld en ondertekend toe te sturen aan de sector VTH.

2 Nadat de vergunning is verleend wordt voor het eerste belastingjaar dat de vergunning verleend is een acceptgirokaart gestuurd om de belasting te betalen. De machtiging tot automatische incasso kan na de verlening van de vergunning achteraf worden verleend. Gedurende het belastingjaar kunt u de machtiging indienen welke ingaat per 1 januari volgend belastingjaar. Machtigingen dienen voor 15 november te zijn ontvangen om meegenomen te worden voor het volgend belastingjaar. Machtigingen na 15 november worden niet meer meegenomen en gaan het volgend belastingjaar in.

## **Artikel 6 Stilzwijgende verlenging**

De machtiging tot automatische incasso wordt zonder tegenbericht ieder belastingjaar stilzwijgend verlengd.

### **Artikel 7 Berekening termijnbedrag**

Het termijnbedrag wordt in vier gelijke termijnen in rekening gebracht op basis van de verschuldigde parkeerbelasting over betreffende belastingjaar.

### **Artikel 8 Tijdstip van afschrijving**

1 De automatische incasso wordt vier keer per belastingjaar geïncasseerd. Dit gebeurt in januari, april, juli en oktober.

2 De afschrijvingen gaan, met inachtneming van hetgeen geregeld is in het derde lid, plaatsvinden in de eerste of tweede week van de maand.

### **Artikel 9 Afschrijving niet mogelijk**

1 Indien de afschrijving van het termijnbedrag niet mogelijk is, wordt een aanmaning verstuurd.

2 Termijnbetalingen buiten de automatische incasso om worden niet geaccepteerd.

### **Artikel 10 Beëindiging van de incasso-overeenkomst**

De automatische incasso wordt beëindigd:

1 Door het inzenden van de rode machtigingskaart;

2 Indien de automatische incasso van twee al dan niet opvolgende betalingstermijnen niet kan worden uitgevoerd.

3 Na de eerste incasso zal bij storneren een brief verstuurd worden met een termijn waarop deze zelfde incasso zal plaatsvinden op een later tijdstip. Mocht deze incasso wederom gestorneerd worden vervalt de automatische incasso, zoals vermeld in lid 2.

4 Indien de belastingplichtige surceance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement is gesteld, naar het buitenland vertrekt of dreigt te vertrekken, of indien er anderszins omstandigheden worden geconstateerd die een regelmatig verloop van de incasso zouden kunnen belemmeren.

### **Artikel 11 Echtscheiding**

1. Echtscheiding of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst van de belastingplichtige beëindigt de automatische incasso niet.

2. Indien als gevolg van de echtscheiding of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst niet meer kan worden geïncasseerd van het rekeningnummer dat voor de incasso wordt gebruikt dan is de belastingplichtige zelf verantwoordelijk om een rekeningnummer mede te delen waarop de automatische incasso kan plaatsvinden.

### **Artikel 12 Wijziging bank- of girorekeningnummer belastingplichtige**

Wijzigingen betreffende het bank- of gironummer dienen schriftelijk met voorzien van handtekening te worden gemeld. Hiervoor is een formulier welke u kunt opvragen bij het GemeenteLoket of bij debiteurenbeheer van sector VTH.

### **Artikel 13 Terugstorting**

Indien de belastingplichtige het niet eens is met een afgeschreven termijnbedrag, dan kan hij de giro- of bankinstelling opdracht geven het termijnbedrag op zijn rekening terug te storten.

### **Artikel 14 Slotbepaling**

1. Dit reglement voor automatische incasso van de gemeentelijke belastingen kan worden aangehaald als "**Het reglement automatische incasso voor gemeentelijke parkeerbelastingen betreffende parkeervergunningen van sector VTH**".

2. Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na vaststelling en is van toepassing vanaf het jaar 2011.