



## **Gebruiksvoorschriften Parkeervergunning**

---

### **De parkeervergunning**

Deze gebruiksvoorschriften gaan over de parkeervergunning. De parkeervergunning bestaat uit het vergunningsbesluit (*een officieel document dat u ontvangt bij de toekenning van uw aanvraag*) en een vergunningbewijs (*een document met daarop vermeld het kenteken en de parkeersector*). Beide stukken moet u bewaren. Op het vergunningsbesluit staat waar u kunt parkeren.

Een parkeervergunning is geldig voor de duur van één kalenderjaar en wordt elk jaar stilzwijgend verlengd (*behoudens uitzonderingen*), uiteraard zolang u aan de voorwaarden voldoet. Ruimschoots voor iedere jaarwisseling sturen wij u een nieuwe vergunning en brengen wij u de verschuldigde parkeerbelasting in rekening.

De parkeervergunning geldt alleen voor het (de) kenteken(s) en de parkeersector die vermeld zijn op het vergunningbewijs. Een lijst van straten die in uw parkeersector vallen vindt u op [gemeentemaastricht.nl](http://gemeentemaastricht.nl) onder de zoekterm "parkeervergunning" → Parkeren voor bewoners en bedrijven / Overige. U kunt die lijst ook verkrijgen aan het GemeenteLoket. Hieronder leest u hoe u de vergunning op de juiste manier gebruikt.

### **Het gebruik van het vergunningbewijs**

Bij het eerste vergunningbewijs ontvangt u een hoesje. Dit hoesje is uv-bestendig.

1. Leg of plak het hoesje links- of rechtsonder op de binnenkant van uw auto.
2. Doe vervolgens het vergunningbewijs erin en zorg ervoor dat de parkeersector en het kenteken van buitenaf goed zichtbaar zijn, anders riskeert u een verkeersboete!

### **Wijzigen gegevens**

#### *Andere auto: definitieve kentekenwijziging*

Heeft u een andere auto en staat dit nieuwe kenteken al op uw naam (of op naam van iemand uit uw huishouden) bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer geregistreerd, kom dan zo snel mogelijk naar het GemeenteLoket van de gemeente Maastricht om uw oude vergunning in te leveren voor een nieuwe parkeervergunning onder het motto "klaar terwijl u wacht".

Benodigd bewijsmateriaal bij een definitieve kentekenwijziging:

- Uw huidige parkeervergunning;
- Een (kopie) leasecontract op naam van de vergunninghouder (alleen bij leaseauto's);
- Een door de werkgever ondertekende verklaring dat de werknemer toestemming heeft om de betrokken bedrijfsauto bij het woonadres te gebruiken (bij gebruik van een bedrijfsauto en geen leasecontract);

Aan een nieuw vergunningsbewijs zijn legeskosten verbonden.

#### *Vervangende auto: tijdelijke kentekenwijziging*

Heeft u tijdelijk een andere auto van de autodealer of garage in verband met reparatiewerkzaamheden aan uw eigen voertuig, bel dan meteen 14 043 of mail naar: [parkeren@maastricht.nl](mailto:parkeren@maastricht.nl). De auto dient geregistreerd te staan op naam van de autodealer of garage. Geef uw eigen en uw tijdelijke kenteken door en zeg hoe lang de tijdelijke wijziging duurt (maximaal twee weken).

U legt uw vergunningbewijs met een briefje daarnaast goed zichtbaar achter de voorruit. Het briefje schrijft u zelf met daarop:

- Uw eigen kenteken;
- Het kenteken van de vervangende auto;
- De sector waarin de vergunning geldig is;
- De mededeling dat u deze wijziging heeft doorgegeven aan team Vergunnen van de gemeente Maastricht.



## *Verhuizing (bewoner)*

- Verhuist u binnen uw eigen parkeersector? U hoeft niets te doen. Uw parkeervergunning blijft gewoon geldig tenzij u verhuist naar een woning met een eigen parkeergelegenheid (geldt uitsluitend voor de A-zone). In dit geval moet u de parkeervergunning opzeggen.
- Verhuist u naar een andere parkeersector? Dan moet u uw vergunning opzeggen en een nieuwe vergunning aanvragen. Bij de aanvraag moet u opnieuw de gevraagde documenten indienen en doorloopt u de gebruikelijke procedure. Houd rekening met de verwerkingstijd.
- Verhuist u naar een gebied waar geen vergunningparkeren geldt of verhuist u buiten Maastricht? Dan moet u uw vergunning opzeggen.

## *Verhuizing (bedrijf)*

- Verhuist u binnen uw eigen parkeersector? U dient schriftelijk de verhuizing van uw bedrijf door te geven aan Team Parkeren. Let op: uw bedrijf dient bij de KvK op het nieuwe adres te staan ingeschreven;
- Verhuist u naar een andere parkeersector? Dan moet u uw bedrijfsvergunning opzeggen en een nieuwe bedrijfsvergunning aanvragen. Bij de aanvraag moet u opnieuw de gevraagde documenten indienen en doorloopt u de gebruikelijke procedure. Houd rekening met een verwerkingstijd;
- Verhuist u naar een gebied waar geen vergunningparkeren geldt of verhuist u buiten Maastricht? Dan moet u uw bedrijfsvergunning opzeggen.

## *Opzegging*

Het opzeggen van de vergunning gebeurt door het opsturen van een brief. Voeg hierbij het vergunningsbewijs. Bij het niet bijvoegen of inleveren van het vergunningsbewijs kan de vergunning niet worden beëindigd.

U kunt deze brief:

1. Per post versturen naar de gemeente Maastricht, team Vergunnen, postbus 1992, 6201 BZ Maastricht.
2. Persoonlijk afgeven bij het GemeenteLoket, Mosae Forum 10.

U ontvangt een bevestiging van deze opzegging. Opzeggen kan op elk moment, de vergunning wordt per de eerste van de volgende maand ingetrokken en het vergunningbewijs wordt dan vanzelf ongeldig gemaakt. De betaling wordt ook per de eerste van de volgende maand stopgezet. Als u teveel betaald heeft, dan betalen wij het bedrag dat u tegoed heeft terug.

## **Verlies/diefstal**

Bij verlies of diefstal van uw vergunningbewijs moet u naar het GemeenteLoket komen. U vult aan de balie van het GemeenteLoket een formulier vermissing parkeervergunning in. Daarna kunt u aan het GemeenteLoket een duplicaat van uw vergunningbewijs in ontvangst nemen. Aan dit duplicaat zijn legeskosten verbonden.

## **Betaling**

Na de verlening van de vergunning kunt u kiezen uit één van de volgende manieren van betalen:

- Met een acceptgiro, een keer per jaar (eerste vergunning is altijd per acceptgirokaart);
- Via automatische incasso, per kwartaal (spreiding over vier termijnen per jaar).

Voor de eerste vergunning ontvangt u altijd een acceptgirokaart.

## *Wanbetaling/misbruik/fraude*

Het is verboden het vergunningbewijs te kopiëren of anderszins te vermenigvuldigen.

Bij wanbetaling of gebruik in strijd met de voorschriften zal de gemeente Maastricht de vergunning intrekken en het bewijs ongeldig verklaren.

## **Contact**

Postadres: Gemeente Maastricht – Postbus 1992 – 6201 BZ Maastricht

Telefoon: Heeft u vragen over de parkeervergunning of over de betaling van de vergunning dan kunt u bellen naar nummer 14 043.

## *Openingstijden GemeenteLoket:*

Het GemeenteLoket is geopend op:

- Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag: 8.30 tot 12.30 uur  
Donderdag: 13.30 tot 19.00 uur.

Verder uitsluitend op afspraak via [www.gemeentemaastricht.nl](http://www.gemeentemaastricht.nl) of bel: 14 043