



## Veiligheidsplan evenement

---

naam van het evenement? : .....

datum van het evenement? : .....

### 1 INLEIDING

In dit document staan de afspraken die zijn gemaakt voor de veiligheid tijdens het evenement. Het gaat hierbij om afspraken tussen de organisator, de gemeente Maastricht, brandweer, politie, Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR) en commercieel participerende bedrijven en leveranciers.

Dit veiligheidsplan bevat specifieke informatie over het betreffende evenement. De organisatie vult dit veiligheidsplan in met specifieke informatie over het betreffende evenement. Het veiligheidsplan wordt vervolgens voor advies uitgezet binnen het OOV (Openbare Orde en Veiligheidsoverleg). In dit overleg zijn alle bovengenoemde disciplines vertegenwoordigd. Het OOV kan de organisatie aangeven dat het veiligheidsplan op een aantal punten aangepast dient te worden.

Bij evenementen met veiligheidscategorie B en C (conform richtlijnen van de Veiligheidsregio Zuid Limburg met gemiddeld risico en een grote impact op de directe omgeving en gevolgen voor het verkeer) maakt een goedgekeurd veiligheidsplan deel uit van de vergunning. Dit betekent dat wanneer het veiligheidsplan niet wordt goedgekeurd, de vergunning niet verleend kan worden. Na goedkeuring van het veiligheidsplan maakt het deel uit van de vergunning.

De organisatie van het evenement blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook al is de gebeurtenis niet in dit plan voorzien.

Met dit document stelt de organisatie zichzelf ten doel de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen te waarborgen. Daartoe is op locatie de directe leiding in handen van de contactpersoon van de organisatie. Bij calamiteiten kan de organisatie een beroep doen op de hulpdiensten gemeente, politie, brandweer of GHOR.



## 2 BESCHRIJVING VAN HET EVENEMENT

### 2.1 Algemene gegevens

- naam organisatie : .....
- naam contactpersoon : .....
- telefoonnummer contactpersoon : ..... (aanwezig tijdens evenement)
- locatie evenement : .....
- korte omschrijving evenement : .....
- startdatum evenement : .....
- einddatum evenement : .....
- datum start opbouw evenement : .....
- tijd start opbouw evenement : .....
- datum van het schoon opleveren van het evenemententerrein : .....
- tijd van het schoon opleveren van het evenemententerrein : .....
- het verwachte bezoekersaantal op het hoogtepunt : .....
- tijdstip verwacht hoogtepunt aantal bezoekers : .....
- doelgroep
- vrij toegankelijk of
  - kaartverkoop
- indicatie leeftijd bezoekers : .....

### 2.2 Programma

De betrokken partijen zijn bekend met het programma. Voor een goed beeld van het evenement en de inschatting van bezoekersstromen is het programma opgenomen in het veiligheidsplan.

startdatum programma : .....

einddatum programma : .....

Sluit bij: Het programma als bijlage 1 van dit veiligheidsplan  Ja  Zie bijlage 1.



### 2.3 Plattegrond evenemententerrein

De organisatie is primair verantwoordelijk voor een goede en ordelijke gang van zaken op het evenemententerrein. Een nauwkeurige plattegrond van het evenemententerrein, waarop onderstaande onderwerpen zijn vermeld, is opgenomen in bijlage 2.

- locatie en afmetingen van het podium, tenten en andere opstallen
- aantal beschikbare m<sup>2</sup>
- soort ondergrond evenementen terrein (verhard/onverhard)
- locatie van de toiletten
- locatie van de EHBO-post(en)
- locatie van horeca
- locatie mobiele commandopost
- getroffen verkeersmaatregelen
- vluchtroutes/ calamiteitenroutes
- in en uitstroombmogelijkheden voor publiek (gescheiden van elkaar)
- beschikbare parkeerplaatsen (evt. gebruik pendeldienst)
- beschikbare verlichting evenemententerrein
- locatie blusmiddelen

Sluit bij: De plattegrond als bijlage 2 van dit veiligheidsplan  Ja  Zie bijlage 2.

## 3 BEVEILIGING EN VEILIGHEID

### 3.1 EHBO

- er zullen één of meerdere EHBO posten worden ingericht op het evenemententerrein
- alle materialen worden door de EHBO organisatie worden verzorgd
- het aantal en het deskundigheidsniveau van gediplomeerde EHBO-ers is in overleg met de GHOR vastgesteld. (richtlijn 1 EHBO'er op 750 personen)
- in de EHBO post(en) staan tafels en stoelen en is ruimte voor brancards  
Ook is er voldoende EHBO materiaal aanwezig
- er is een mobiele verbindinglijn tussen de organisatie en de EHBO post(en)

naam EHBO organisatie : .....

aantal EHBO-ers : ..... aantal EHBO posten : .....

### 3.2 Brandveiligheid

- in geval van nood wordt via het alarmnummer 112 contact met de brandweer opgenomen.
- de organisatie voert de aanwijzingen van de brandweer direct uit.
- de toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning opgenomen en worden opgevolgd.
- vluchtwegen en toegangswegen worden vrijgehouden voor hulpdiensten
- brandkranen en putten worden vrijgehouden.
- alle gebruikte materialen op en rond het podium zijn brandvertragend.
- op elk podium zijn voldoende brandblussers aanwezig.
- mocht er een technisch productiebedrijf in de hand zijn genomen, dan neemt deze alle benodigde veiligheidsvoorschriften in acht.
- cateraars houden zich aan de gestelde voorschriften en gaan op de juiste manier om met kook en baktoestellen en nemen alle benodigde veiligheids- en hygiënevoorschriften in acht.

Maakt organisatie gebruik van een technisch productie bedrijf  Ja  Nee

Zo ja, dan naam technisch productie bedrijf : .....



### 3.3 Beveiliging

- het toezicht op het terrein is in handen van een geregistreerd beveiligingsbedrijf. Dit bedrijf is in bezit van een vergunning verleend door het Ministerie van Justitie, op grond van Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus
- de organisatie en het beveiligingsbedrijf hebben gezamenlijk de volgende ambitie: *'Het realiseren van een veilig en ongestoord verblijf van deelnemers, bezoekers en medewerkers aan dit evenement en het door aanvullende maatregelen, indien mogelijk, bewaken van te zware inbreuken op de belangen van bewoners en bedrijven rond het evenemententerrein.'*
- in geval van nood wordt via het alarmnummer 112 contact met de politie opgenomen
- personeel gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed in gepaste en herkenbare kleding, met op de jas een duidelijk 'V' teken.
- het beveiligingsbedrijf staat onderling met elkaar in contact via een eigen communicatiesysteem;
- bij incidenten treedt de particuliere beveiliging op onder regie van de politie.
- er is een mobiele verbindinglijn tussen de organisatie en de beveiliging.

naam beveiligingsbedrijf : .....

naam aanspreekpunt beveiligingsbedrijf : .....

telefoonnummer : .....

#### 3.3.1 Crowdmanagement en -control

- Voor het crowdmanagement worden beveiligingsmensen ingezet. Het aantal en het deskundigheidsniveau van de beveiligers is in overleg met de politie vastgesteld.
- Beveiligingsmedewerkers zijn in het bezit van een BHV-diploma.
- De beveiligers worden ingezet om tussen het publiek te surveilleren en toezicht te houden op het evenemententerrein. Zij registreren verstoringen van de openbare orde en zullen handelen in samenwerking met de politie.

Overige relevante zaken in verband met crowdcontrol (in samenspraak met de gemeente en politie):

- De horecavoorzieningen wordt niet op de toegangswegen neergezet. Toegangswegen worden vrijgehouden van obstakels.

Inzet beveiligers  
aantal beveiligers : .....

cameratoezicht  Ja  Nee bewakingsschema  Ja  Nee

Overige relevante zaken in verband met crowdcontrol (in samenspraak met de gemeente en politie):

- De horeca wordt niet op de toegangswegen neergezet. Toegangswegen worden vrijgehouden van obstakels.

### 3.4 Sanitaire voorzieningen

aantal toiletten : ..... aantal plaskruizen : .....

### 3.5 Hekken en barrières

Tijdens het evenement wordt gebruik gemaakt van afzethekken/barrières

hekkenplan  Ja  Nee



### 3.6 Openbaar vervoer

Het bevoegd gezag houdt contact met Veolia/Taxi's/Belgisch streekvervoer over het vrijgeven van de openbare weg voor, tijdens en na afloop van het evenement.

- Is het evenement te bereiken via het openbaar vervoer?  Ja  Nee  
Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd?  Ja  Nee  
Zijn er door het Veolia aanpassingen gedaan  Ja  Nee

Zo ja, welke aanpassingen zijn gedaan? : .....

.....

### 3.7 Horeca

- De horecavoorzieningen en -exploitanten staat onder controle van de organisatie.
- Als de cateraar bij de verkoop gebruik maakt van hoge horecawagens, kramen of dergelijke, dan zijn deze, indien nodig snel te sluiten. Er mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van goedgekeurde horecawagens.
- Alle horecawagens zijn jaarlijks gekeurd op gebruik van gastoestellen
- Vanaf de horecawagens lopen geen kabels over de weg.

- Tijdens het evenement wordt er zwak alcoholische drank verkocht  Ja  Nee  
Er wordt er gebruik gemaakt van glaswerk  Ja  Nee, namelijk .....

Evt. cateraar maakt gebruik van horeca-wagens, kramen of dergelijke  Ja  Nee

### 3.8 Verkooptijden

Voor wat betreft de momenten van schenken houdt de organisatie de controle over de bars (de organisatie is verantwoordelijk voor de bars).

- Bij incidenten kan het bevoegd gezag op last van de burgemeester gelasten de openenings- en sluitings-tijden aan te passen.

openingstijd bars : .....

sluitingstijd bars : .....

### 3.9 Vuurwerk

Het afsteken van vuurwerk zonder vergunning of melding is niet toegestaan. Voor het afsteken van vuurwerk dient een vergunning te zijn afgegeven door de Provincie Limburg.

Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken?  Ja  Nee

Zo ja, heeft u hiervoor toestemming van de provincie Limburg?

U dient een kopie van deze toestemming als bijlage aan dit veiligheidsplan toe te voegen.

### 3.10 Ontruiming

- als het bevoegd gezag besluit te ontruimen, zal de organisatie alle mogelijke hulp verlenen
- hiertoe staat dan onder andere het beveiligingspersoneel ter beschikking
- daarnaast verleent de organisatie hulp door middel van inzet van de omroepinstallatie
- hierover heeft de politie indien nodig contact met de organisatie

naam contactpersoon : .....

telefoon : ..... telefoon mobiel : .....

De contactgegevens van belangrijke instanties en personen zijn opgenomen in bijlage 3.



De navolgende gegevens kunt u hier in ieder geval in opnemen.

#### **Operationele Telefoonlijst Evenementen**

<i>Organisatie</i>	<i>Naam</i>	<i>Telefoonnummer</i>
Gemeente	AOV'er in dienst	06-55190787 / b.g.g. 14043
Gemeente	Team toezicht en handhaving	06-54983977* / b.g.g. 14043
Politie	Coördinator	0900-8844*
Ghor	Coördinator	088-0619100/112*
Brandweer	Coördinator	043-4006800/112*

\* de afzonderlijke hulpdienst kan aan de organisator een apart telefoonnummer voor degene die operationeel aanspreekpunt is op het desbetreffende evenement.

#### **4. MOGELIJKE ONGEVALSCENARIO'S**

Aan de hand van een risicoanalyse is gekomen tot de volgende scenario's. Dat wil niet zeggen dat een ander scenario niet zou kunnen plaatsvinden. Deze scenario's zijn echter het meest voor de hand liggend en zijn daarom verder uitgewerkt.

##### **4.1 Ongevallen**

Tijdens het evenement kunnen zich (ernstige) ongevallen voordoen, waarbij slachtoffers betrokken kunnen zijn. Indien sprake is van een ongeval of als er anderszins (meerdere) slachtoffers zijn, dienen de navolgende maatregelen te worden getroffen:

- informeren en ter plaatse sturen EHBO en productie
- beoordeling situatie door EHBO
- indien nodig alarmeren GGD middels 112
- eventueel opschalen

Indien nodig wordt in overleg tussen het bevoegd gezag en organisatie besloten of het evenement al dan niet worden stil gelegd. Het publiek wordt in kennis gesteld van de te nemen maatregelen.

##### **4.2 Scenario massale vechtpartij**

- Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie samen met de beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken.
- De politie heeft indien nodig personeel beschikbaar om de organisatie en de beveiligers te kunnen assisteren.
- De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie.
- Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie of de beveiliging deze direct overdragen aan de politie.

##### **4.3 Scenario paniek in menigte**

- Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken met vuurwerk of glas zich voordoen.
- Daarnaast signaleren de bewakers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de operationeel leider van zijn team. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen:
  - Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator/bewaker uit het publiek worden gehaald en naar de dichtstbijzijnde EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is.
  - Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de beveiliging deze personen uit het publiek halen en naar een van de EHBO-posten brengen.
  - Bezoekers die de orde verstoren worden door de beveiliging direct overgedragen aan de politie.



#### 4.4 Extreme weersomstandigheden

Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO.

- Bij windkracht 6 of hoger dienen zeilen uit het podium gehaald te worden en het podium ontruimd te worden.
- Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator contact op met de contactpersoon van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan de organisatie verzoeken om extra voorbereidingen te treffen. In het uiterste geval kan een evenement worden afgelast.
- Tijdens storm en onweer zal het evenement door de organisatie worden stopgezet. Dit kan van tijdelijke aard zijn.
- Bezoekers van het evenement mogen tijdens storm (boven windkracht 6) niet in tenten verblijven.

Met extreme weersomstandigheden wordt bedoeld bliksem, onweer, storm, extreme regen/hagel en extreme hitte. Extreme weersomstandigheden gelden voor het hele evenemententerrein.

Bij **slecht weer, zware regen en/of hagel** gepaard met storm zullen de bezoekers nat worden waardoor er onderkoeling kan optreden. Verder kunnen bezoekers gewond raken door hagelstenen, of rondvliegende onderdelen van bijvoorbeeld tenten.

Bij **extreme hitte** kunnen bezoekers oververhit en uitgeput raken, of een zonnesteek oplopen. De organisatie zal ter voorkoming hiervan gratis water ter beschikbaar stellen aan de bezoekers/deelnemers.

De organisatie zal gedurende het evenement het weer continu monitoren.

#### 4.5 Uitvallen nutsvoorzieningen (energie en openbaar vervoer)

Als de stroom uitvalt op het evenemententerrein, valt het licht uit en stagneert de uitgifte van drank en voedingswaren. Als de stroom uitvalt op het podium, stopt het programma van dat moment. In beide gevallen geldt, dat mocht dit lang duren, bezoekers ongeduldig of geïrriteerd kunnen raken. Andere bezoekers kunnen hierdoor eventueel verwondingen oplopen, ook het eigen personeel loopt een risico. Verder is de kans op diefstal groter, de criminelen kunnen makkelijker toeslaan in het donker.

Op het moment dat de stroom uitvalt, is de kans op paniek en irritatie groot. De beveiliging zal hierop moeten inspelen door alles goed in de gaten te houden. Verder moet de organisatie de bezoeker kunnen voorlichten, zodat deze weet wat er aan de hand is en waar ze aan toe is.

De organisatie zal onmiddellijk contact opnemen met de leverancier van de nutsvoorzieningen zodat de storing onmiddellijk verholpen kan worden. De organisatie maakt vooraf afspraken over de bereikbaarheid van de leverancier van de nutsvoorzieningen en de responstijd op het moment dat er sprake is van uitval van nutsvoorzieningen.

noodstroomvoorziening                       Ja    Nee

#### 4.6 Uitvallen openbaar vervoer

Het openbaar vervoer kan om allerlei redenen uitvallen. Wanneer dit gebeurt, zal de afvoer van bezoekers vertragen of zelf stoppen. Het risico bestaat dat veel mensen zich ophopen op het evenemententerrein.

Dit kan tot gevolg hebben dat er irritatie, vermoeidheid en agressie ontstaat.

- De organisatie neemt contact op met het bevoegd gezag en bespreekt de situatie.  
De organisatie zal de aanbevelen cq maatregelen van het bevoegd gezag opvolgen.



#### 4.7 Explosie / Brand

Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112. De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (podium) en bij cateringpunten waar gebruik wordt gemaakt van gastanks.

- In geval van een kleine beginnende brand kunnen de beveiligers daarnaast zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt.
- De beveiliging van de organisatie moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat iemand op het evenemententerrein de brandweer opvangt en naar het incident begeleidt.

Overzicht aanwezige blusmiddelen en locatie :

.....

.....

.....

#### 4.8 Bommelding

Hiervoor is een afzonderlijke procedure opgesteld door de politie en geïntroduceerd bij de organisatie van het evenement.

#### 4.9 Lijst van maatregelen bij calamiteiten

Indien zich een probleem voordoet waarbij meerdere personen betrokken zijn, staan de volgende mogelijkheden tot de beschikking van de politie. In alle gevallen horen de organisatie en de beveiliging de politie hun volledige medewerking te verlenen. Mogelijkheden van inzet:

- DJ of presentator maant mensen tot kalmte en verzoekt om ruimte te maken/stoppen met duwen. Hiervoor wordt dan de geluidsinstallatie van organisatie gebruikt
- Stopzetten videobeelden/boodschappen van informatieve aard op de schermen weergeven [indien aanwezig]
- Muziek stilleggen
- Feestverlichting uit en noodverlichting aan (indien van toepassing)
- Evenement (tijdelijk) afbreken

### 5. BIJLAGEN

- 1. Programma
- 2. Plattegronden
- 3. Belangrijke adressen en telefoonnummers tbv bereikbaarheid hulpdiensten
- 4. Huisreglement
- 5. Formulier bommelding
- 6. Schema inzet beveiligers
- 7. Bewakingsschema
- 8. Hekkenplan inclusief verkeersmaatregelen
- 9. Eventueel bouwschema en bouwboeken
- 10. Keuringsrapporten horecawagens
- 11. Kopie ontbrandingstoestemming (afsteken vuurwerk) provincie Limburg.

Vink de bijgesloten bijlagen aan