



Meldingsformulieren bodem wet- en regelgeving in de gemeente Maastricht (jan. 2021)

Algemeen

Er zijn diverse soorten meldingen in het kader van de bodem wet- en regelgeving:

1. Een algemene melding Wet bodembescherming (verzoek om een beschikking ernst en spoed en/of een beschikking op een saneringsplan);
2. een melding Besluit Uniforme Saneringen (BUS);
3. een melding van start of einde saneringswerkzaamheden;
4. een melding van een afwijking op het saneringsplan / afwijking op de BUS melding;
5. een melding Besluit Bodemkwaliteit (Bbk).

Voor de meldingen type 1, 3 en 4 heeft de gemeente Maastricht eigen meldingsformulieren opgesteld. Deze meldingsformulieren kunt u downloaden via de site van de gemeente Maastricht op www.maastricht.nl.

Melding type 1

Met dit algemeen meldingsformulier Wet bodembescherming (hierna: Wbb) kunt u meldingen in het kader van de Wet bodembescherming (art. 28, 29 en 39 Wbb) indienen. Indien de stukken niet volledig zijn (ingevuld), kan de melding niet in behandeling worden genomen. De proceduuretijd voor een melding art. 28, 29 en of 39 Wbb duurt normaliter **maximaal vijftien weken**. In bijzondere gevallen kan de termijn echter met nog eens 15 weken worden verlengd. Het handelt met name om beschikkingen ernst en spoed en instemmen op saneringsplan. Het indienen van dit meldingsformulier dient te gebeuren bij de gemeente Maastricht (team Vergunnen Wabo/ bodem, centraalpunt@maastricht.nl). Alle gegevens (meldingsformulier en bijlagen) dient u dat in **tweevoud** op papier of per email aan te leveren.

Melding type 2

De rijksoverheid heeft specifieke meldingsformulieren voor uniforme saneringen beschikbaar gesteld. Voor meldingen in het kader van het Besluit Uniforme Saneringen (BUS melding en BUS evaluatieverslag) kunt u dus gebruik maken van de formulieren die te downloaden zijn op de site van de rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl). Het indienen van een BUS meldingsformulier dient schriftelijk in **tweevoud** of digitaal per email te gebeuren bij de gemeente Maastricht.

Melding type 3

Voordat u werkelijk gaat starten met de saneringswerkzaamheden (op basis van een goedgekeurd saneringsplan maar ook na instemming van een BUS melding of een zorgplichtsanering) dient u dit te melden (in enkelvoud) bij de toezichthouder van het bevoegde gezag Wbb. De Regionale Uitvoeringsdienst Zuid Limburg (hierna RUD ZL) voert de toezichthoudende taken uit bij bodemsaneringen voor de gemeente Maastricht. Tijdens de uitvoering van de bodemsanering is de RUD ZL uw contactpersoon. De meldingen tijdens uitvoering dienen daarom ook bij de RUD ZL te gebeuren. Het formulier kunt u gebruiken voor het melden van de aanvang/ of het beëindigen van een sanering van een historische bodemverontreiniging (verontreiniging ontstaan vóór 1987) maar ook voor de aanvang/ of het einde van de verwijdering van een nieuw geval van bodemverontreiniging (= zorgplichtsanering, verontreiniging ontstaan na 1987). Minimaal **5 werkdagen** voorafgaand aan de aanvang van de saneringswerkzaamheden dient u de startdatum te melden. De eindmelding dient te gebeuren indien de saneringswerkzaamheden of het grondverzet is beëindigd. Het betreffende formulier kunt u na invulling van de gegevens direct per email versturen naar de RUD ZL.

Melding type 4

Dit formulier kunt u gebruiken voor het melden van een afwijking tijdens de bodemsanering. Omdat voor het melden van afwijkingen tijdens de uitvoering van een BUS- sanering geen specifieke formulieren voor afwijkingen door de rijksoverheid zijn opgesteld, kunt u bij afwijkingen op een BUS sanering ook gebruik maken van dit meldingsformulier. Het bevoegd gezag toetst of de afwijking past binnen de saneringsdoelstelling / BUS- melding. Indien een afwijking niet past binnen de saneringsdoelstelling en indien bij een BUS-afwijking niet aan de eisen van het BUS wordt voldaan, dan is verder saneren niet toegestaan en dient opnieuw een Wbb procedure te worden gevolgd. Als de afwijking zich voordoet dient u dit zo snel als mogelijk te melden bij de toezichthouder, de RUD ZL. Het indienen betekent niet dat automatisch met de melding wordt ingestemd. U krijgt zo spoedig mogelijk een reactie van het bevoegd gezag. Het betreffende formulier kunt u na invulling van de gegevens direct per email versturen naar de RUD ZL.

Melding type 5

Als u van plan bent om bouwstoffen, grond of baggerspecie toe te passen moet u dit in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit melden via het [Meldpunt bodemkwaliteit](#). Nadat u deze melding heeft verricht wordt het bevoegd gezag (de gemeente Maastricht) automatisch van uw melding in kennis gesteld. De beoordeling van de melding blijft dus de verantwoordelijkheid van de gemeente Maastricht. Wanneer de gemelde toepassing niet in overeenstemming is met het lokale beleid of wanneer de aangeleverde informatie van onvoldoende kwaliteit is, kan het bevoegd gezag dit aan de melder kenbaar maken. Als er gegevens in de melding ontbreken of als er aanvullende informatie nodig is, kan de melder de melding via het meldsysteem aanpassen. Omdat de RUD Zuid Limburg ook de taken in het kader van het Besluit bodemkwaliteit voor de gemeente Maastricht uitvoert zal de RUD Zuid Limburg de meldingen ontvangen en beoordelen en indien noodzakelijk reageren.

Meldingsformulieren versturen

De formulieren die naar de gemeente Maastricht gezonden dienen te worden kunt u zenden naar:

Gemeente Maastricht
T.a.v. Centraalpunt (tbv Team Vergunnen Wabo / bodem)
Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht
Of per e-mail: centraalpunt@maastricht.nl

De formulieren naar de RUD ZL kunt u zenden naar:

Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Zuid-Limburg
Team Specialisme, t.a.v. Toezichhouders bodem
Postbus 5700, 6202 MA Maastricht
Of per e-mail: coordinatieteam@rudzl.nl

Vooroverleg

Dient voor de uitvoering van uw werkzaamheden een Wbb procedure te worden gevolgd en wilt u een BUS melding of saneringsplan gaan indienen?

Dan geven wij er de voorkeur aan om een vooroverleg te houden, voordat u formeel een van de meldingen Wet bodembescherming aanreikt. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met een van de vergunningverleners in het kader van de Wet bodembescherming van het Team Vergunnen Wabo de heren T. Wetzels (043- 350 5380) of R. Peelen (043- 350 7189).



Type 1, Algemeen meldingsformulier (jan. 2021)

Gegevens meldingsformulier type 1

In dit meldingsformulier staan de minimale gegevens die uw ingediende stukken moeten bevatten. Uiteraard worden de bijgevoegde stukken, los van dit formulier, inhoudelijk getoetst. In de toelichting zijn enkele begrippen of vragen nader uitgelegd.

Algemeen meldingsformulier Wet bodembescherming

A. CONTACTGEGEVENS

naam melder (= Opdrachtgever/ initiatiefnemer): (zie toelichting #1)

bedrijfsnaam (indien van toepassing):

naam en voorletters:

adres:

postcode en plaats:

telefoonnummer:

e-mail:

De melder is:

- eigenaar
- erfpachter
- huurder
- anders, nl:

begeleiding door adviseur: (steller saneringsplan of adviseur bij de uitvoering, indien van toepassing)

naam bedrijf:

adres:

postcode en plaats:

contactpersoon:

telefoonnummer:

e-mail:

(Indien de adviseur de melding voor u verricht, dient u de adviseur daartoe te machtigen. Voor dit machtigen kunt u eventueel het machtigingsformulier bij Bus saneringen gebruiken)

B. EIGENDOMSSITUATIE (zie toelichting #2)

naam eigenaar perceel: (indien anders dan melder)

naam:

adres:

postcode en plaats:

contactpersoon:

telefoonnummer:

e-mail:

eventuele andere zakelijke of persoonlijke gerechtigden (huurders, gebruikers, erfpachters, anders):

naam:

adres:

postcode en plaats:

contactpersoon:

telefoonnummer:

e-mail:

C. LOCATIEGEGEVENS (aangeven voor welke locatie de melding wordt verricht)

adresgegevens

adres locatie:

postcode en plaats:

kadastrale gemeente:

kadastrale sectie nrs.

coördinaten X = Y =

oppervlakte saneringslocatie:m²

projectcode Nazca-i: NZ09350..... (indien bekend)

op dit adres is gevestigd:

naam bedrijf/particulier:.....

huidig gebruik:

Aangeven wat het (de) huidig(e) gebruik/bestemming van de locatie is:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Wonen met moestuin | <input type="checkbox"/> Braakliggend | |
| <input type="checkbox"/> Wonen met tuin | <input type="checkbox"/> Natuurgebied | <input type="checkbox"/> Openbaar groen |
| <input type="checkbox"/> Wonen zonder tuin | <input type="checkbox"/> Infrastructuur/ verkeer | <input type="checkbox"/> Anders:..... |
| <input type="checkbox"/> Bedrijven/ kantoren/ industrie | <input type="checkbox"/> weiland/ akkerland | |

D. DOEL VAN DE MELDING (kruis aan, meerdere opties mogelijk) (zie toelichting #3)

beschikking ernst en spoed : verstrek bijlage 1, 2 en/of 3

(verzoek om een beschikking inzake het vaststellen van de ernst van een geval van bodemverontreiniging en de noodzaak van de spoedige sanering)

beschikking (deel)sanering : verstrek bijlage 1, 2, 3 en 4

(voornemen te saneren dan wel handelingen te verrichten ten gevolge waarvan ernstige bodemverontreiniging wordt verminderd of verplaatst, leidende tot het instemmen met het (deel) saneringsplan)

melding wijziging gebruik van verontreinigde Wbb locatie : verstrek bijlage 1 en 5

E. SANERINGEN WAARBIJ WATER WORDT ONTTROKKEN

betreft het een:

bronbemaling voor een grondsanering

grondwatersanering

bemaling voor realisatie bouwwerkzaamheden

F. GEBIEDGERICHT GRONDWATERBEHEER MAASTRICHT

maakt u gebruik van de mogelijkheden van het gebiedsgericht grondwaterbeheer Maastricht Oost?
(zie toelichting #4)

nee

ja, indien ja, de deelnameovereenkomst meezend.

G. GERAAMDE SANERINGSKOSTEN: €(excl. BTW).

H. VERMOEDELIJKE STARTDATUM (DEEL) SANERING:

I. EVENTUELE AANVULLENDE GEGEVENS:

BIJLAGEN (in 2-voud, tenzij anders met bevoegd gezag Wbb overeengekomen)

- Bijlage 1: gewaarmerkt kadastraal bericht object en uittreksel van kadastrale kaart waarop het geval van verontreiniging wordt aangegeven (met daarop aangegeven de I-waarde contour(en) van de grondverontreiniging(en), dan wel het gedeelte dat gesaneerd gaat worden of de contour van het gebied waar het gebruik gewijzigd gaat worden.
- Bijlage 2: rapportage bodemonderzoek (bijv. verkennend bodemonderzoek/ asbestonderzoek)
- Bijlage 3: rapportage nader onderzoek
- Bijlage 4: (deel)saneringsplan
- Bijlage 5: beschrijving van de voorgenomen wijziging van het gebruik van de saneringslocatie

Ondertekening door melder:

Plaats:

Datum:

(machtiging toevoegen indien noodzakelijk,

zie toelichting # 1)

TOELICHTING MELDINGSFORMULIEREN WET BODEMBESCHERMING (TYPE 1)

Toelichting bij vragen:

1 Naam melder = opdrachtgever/initiatiefnemer

Dit is degene die de melding doet en opdracht tot de sanering geeft of de wijziging in het gebruik meld. Bij deze vraag vermeldt u de persoonlijke gegevens van degene. Indien iemand anders dan de melder/initiatiefnemer de melding verricht, bijvoorbeeld de aannemer, adviseur of MKB-er, dan dient een machtiging bijgevoegd te worden. Als een adviseur uw melding begeleidt, geeft u ook zijn/haar adresgegevens op.

2 Eigendomssituatie saneringslocatie

Het is voor het bevoegd gezag van belang om te weten, wie de saneringslocatie in eigendom heeft en wat de relatie is van de melder/ initiatiefnemer met deze locatie. Deze gegevens kunt u hier vermelden. Indien er andere zakelijke of persoonlijke gerechtigden, met betrekking tot het gebruik van de locatie zijn, dan dient u dit te vermelden. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan (mede-) eigenaar, (erf)pachter, huurder, gebruiker, maar ook bijvoorbeeld aan degene ten gunste van wie een erfdiensbaarheid op de locatie is gevestigd. Indien de melder niet de eigenaar van de saneringslocatie is, dan is het verstandig om deze eigenaar ook op de hoogte te brengen van de sanering.

3 Doel van de melding

Bij deze vraag geeft u aan wat uw voornemen is met betrekking tot de bodemverontreiniging. Afhankelijk daarvan verstrekt u bijlagen; het meldingsformulier geeft zelf aan welke dat zijn. Er zijn combinaties mogelijk. Bijvoorbeeld het vaststellen van ernst en spoed én instemmen met het saneringsplan.

4 Grootschalig grondwaterbeheer (GGB Maastricht Oost)

De gemeente Maastricht heeft beleid ten aanzien grootschalige grondwaterverontreinigingen ten oosten van de Maas. Wellicht wilt u deelnemen? Voor meer informatie wordt doorverwezen naar de site van de gemeente Maastricht. Bij de betreffende formulieren zijn toelichtingen opgenomen.